

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PROGRAMU ERASMUS+ w latach 2021/27

W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ 2021/27

WYJAZDY STUDENTÓW I DOKTORANTÓW NA STUDIA/PRAKTYKI

Od semestru letniego roku akademickiego 2021/22 Program Erasmus+ w AGH funkcjonuje nowa edycja programu Erasmus+

Czas trwania Programu : **2021-2027**

Erasmus+ jest programem stypendialnym dla studentów odbywających część studiów oraz praktyki za granicą w obrębie Unii Europejskiej oraz w Islandii, Lichtensteinie, Norwegii, Turcji, Republice Macedonii Północnej, Serbii oraz innych uprawnionych na dany projekt krajach w ramach systemu ECTS.

Celem realizacji programu przez AGH jest umożliwienie studentom poznanie różnych poglądów, wiedzy, metod nauczania, rozwijanie umiejętności przekrojowych uczestników takich jak komunikacja, znajomość języków, kompetencje międzykulturowe, umiejętności cyfrowe, umiejętność adaptacji do nowych sytuacji.

§ 1 Zasady ogólne

1. Wyjazdy stypendialne studentów w programie Erasmus+ mogą być realizowane wyłącznie przez uczelnie posiadające ważną Kartę Uczelni Erasmus Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), uprawniającą do uczestnictwa w programie.
2. Wymiana studentów (dot. studiów) musi być poprzedzona podpisaniem umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią a instytucją przyjmującą.
3. Umowy międzyinstytucjonalne w Programie Erasmus+ mogą być inicjowane tylko przez jednostki Uczelni. Umowy ze strony AGH podpisuje Prorektor ds. Współpracy. Wytyczne dotyczące zasad podpisywania umów znajdują się na stronie Centrum Spraw Międzynarodowych dedykowanej programowi Erasmus+:
www.erasmusplus.agh.edu.pl/umowy-miedzyinstytucjonalne-erasmus
4. Instytucja przyjmująca studentów musi znajdować się w kraju uprawnionym do uczestnictwa w Programie Erasmus+.
5. Szczegółowe informacje oraz wykaz wszystkich umów międzyinstytucjonalnych obowiązujących w danym roku akademickim opublikowane są na stronie internetowej
<http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/umowy-miedzyinstytucjonalne-erasmus/wykaz-umow-erasmus/>
6. Tylko w ramach tych umów studenci/doktoranci AGH mogą wyjeżdżać na studia za granicę.
7. Student może wyjechać w ramach umowy zawartej z uczelnią partnerską przez inny wydział niż macierzysty tylko w wyjątkowej i uzasadnionej sytuacji. Student samodzielnie musi uzyskać zgodę na wyjazd od Koordynatora Umowy, który odstąpi mu miejsce oraz zgodę uczelni partnerskiej. Pierwszeństwo wyjazdu mają studenci wydziału, który podpisał daną umowę.
8. Student/doktorant/absolwent, który chciałby odbywać praktykę w ramach programu Erasmus+ może wyjechać do firmy lub instytucji zagranicznej, która wyraziła chęć przyjęcia



studenta na praktykę w ramach Programu Erasmus+. Studenci sami uczestniczą w poszukiwaniu instytucji partnerskiej, w której chcą odbyć praktykę. Instytucje te muszą znajdować się w kraju uprawnionym do uczestnictwa w Programie Erasmus+.

9. Szczegółowe informacje o możliwości uzyskania stypendium z Programu Erasmus+ znajdują się na stronie internetowej www.erasmusplus.agh.edu.pl.
10. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.

§ 2

Zasady kwalifikacji /rekrutacji studentów/doktorantów

1. Sposób naboru oraz organizacji selekcji i oceny kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach Erasmus+ ustala Uczelnia, realizując własną politykę współpracy europejskiej, zadeklarowaną we wniosku o Kartę Uczelni Erasmusa, przestrzegając konkursowych zasad naboru.
2. Rekrutacja na cały rok akademicki (semestr zimowy i letni), z wyjątkiem roku akademickiego 2021/22, odbywa się corocznie w miesiącach marzec-kwiecień bezpośrednio na Wydziałach AGH u Koordynatorów Wydziałowych. Wykaz Koordynatorów oraz terminy rekrutacji dla studentów znajdują się na stronie Centrum Spraw Międzynarodowych: <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/rekrutacja/>.
3. Kwalifikacja studentów powinna być przeprowadzona z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych (liczby wysyłanych studentów, liczby miesięcy studiów zagranicznych, poziomu studiów, znajomości języka).
4. Podczas rekrutacji na poszczególnych wydziałach AGH uwzględnione są następujące kryteria selekcji:
 - ✓ średnia ważona za cały okres studiów 3,8 i wyżej,
 - ✓ znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Studenci zakwalifikowani na poszczególnych Wydziałach powinni posiadać co najmniej certyfikat językowy na poziomie B2 z języka wymaganego w instytucji partnerskiej. W przypadku jego braku, zobowiązani będą do przedłożenia zaświadczenia ze studium Języków Obcych AGH potwierdzającego znajomość języka na tym poziomie,
 - ✓ osiągnięcia o charakterze naukowym/społecznym.
5. Po zakończonej rekrutacji na Wydziałach listy zbiorcze studentów zakwalifikowanych przekazywane są do Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ w celu ostatecznej akceptacji. Harmonogram przekazania list zamieszczany jest na stronie Centrum Spraw Międzynarodowych <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-koordynator/dokumenty/>.
6. Za zgłoszenie nominacji studentów do uczelni partnerskich odpowiedzialni są Koordynatorzy Umów/Koordynatorzy Wydziałowi (w zależności od ustaleń na danym Wydziale).
7. Wyjazd stypendialny w Programie Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych a w przypadku praktyk pracy w pełnym wymiarze godzin.
8. Student powinien wybrać uczelnię partnerską, która oferuje program(y) studiów odpowiadające kierunkowi studiów uczelni macierzystej na określonym poziomie, czyli na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia.
9. Studenci pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w instytucji przejmującej mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać wyjazdy:

- ✓ Długoterminowe na studia/praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony),
 - ✓ Krótkotrwale wyjazdy na studia/praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową (w przypadku doktorantów-opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony),
 - ✓ BIPs: krótkoterminowe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony)-minimum 3 ECTS,
 - ✓ Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus, Socrates I, Socrates II, Lifelong Learning Programme (tzw. *kapitał mobilności*) nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów. Kapitał mobilności można wykorzystać tylko raz na danym cyklu studiów.
10. Pobyt za granicą w ramach programu Erasmus+ nie może wykroczyć poza ten sam rok akademicki tzn. studia nie mogą być kontynuowane w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
 11. Wyjeżdżając za granicę (studia/praktyki) w ramach Programu Erasmus+ student nie może być na urlopie dziekańskim oraz musi mieć zaliczone wszystkie dotychczasowe przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd (wpis na semestr, który będzie realizowany na uczelni partnerskiej).
 12. W momencie wyjazdu do uczelni partnerskiej student musi posiadać status studenta AGH w Krakowie. W przypadku kwalifikacji studentów trzeciego roku studiów licencjackich lub czwartego roku studiów inżynierskich, warunkiem wyjazdu na studia jest udokumentowanie przyjęcia (zaświadczenie z Dziekanatu) na studia drugiego stopnia realizowane w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie. Wyjazdy podczas pierwszego semestru studiów magisterskich inżynierskich są możliwe tylko na uczelni partnerskiej, w których zajęcia rozpoczynają się najwcześniej 1 marca. Procedury wyjazdowe oraz uczestnictwo w zajęciach na uczelni partnerskiej można rozpocząć dopiero po uzyskaniu przez uczestnika programu statusu studenta studiów magisterskich.
 13. W momencie wyjazdu student musi mieć ukończony pierwszy rok studiów I stopnia. Student ma możliwość wziąć udział w Rekrutacji na pierwszym roku studiów, po uzyskaniu wpisu na drugi semestr. Wyjazd będzie możliwy po uzyskaniu wpisu na drugi rok studiów I stopnia.
 14. Zgodnie z Przewodnikiem dla użytkowników systemu ECTS studenci I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich muszą za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, liczba punktów może być zmniejszona, ale nie mniej niż do 20 ECTS na semestr- dotyczy wyjazdów długoterminowych na studia)

§ 3

Procedura rekrutacyjna

1. W wyniku procedury rekrutacyjnej tworzona jest lista studentów zakwalifikowanych w ramach Programu Erasmus+, składająca się z listy zasadniczej oraz listy rezerwowej. Listy sporządzane są przez Koordynatorów Wydziałowych lub osoby przez nich wyznaczone (wewnętrzne ustalenia na danym Wydziale). Listę rankingową zrekrutowanych studentów na danym Wydziale do przyznania stypendium zatwierdza Komisja rekrutacyjna danego Wydziału. O kolejności na liście (lista rankingowa) decydują wyniki rekrutacji kandydatów,



obliczone na podstawie kryteriów kwalifikacji takich jak: średnia ważona z wszystkich lat oraz osiągnięcia naukowe i społeczne (według regulaminu ustalonego przez dany Wydział).

2. Student może ubiegać się o wyjazd na stypendium na podstawie umowy zawartej przez Wydział inny niż macierzysty, pod warunkiem uzyskania zgody Koordynatora Umowy oraz Dziekana/Prodziekana Wydziału macierzystego odpowiedzialnego za realizację Learning Agreement studenta. Ponieważ z każdej umowy może wyjechać tylko określona w umowie liczba studentów, należy pamiętać, że pierwszeństwo wyjazdów z danej Umowy powinni mieć studenci Wydziału, który podpisał tę umowę z uczelnią partnerską. Student wyjeżdżając z Umowy podpisanej przez inny wydział zawsze stara się o finansowanie z puli Wydziału macierzystego.
3. Z początkiem maja danego roku (dokładny termin wyznaczany jest corocznie przez CSM i zamieszczany na stronie erasmus@agh.edu.pl) Koordynatorzy Wydziałowi lub osoby przez nich wyznaczone przekazują do CSM (budynek C-1 pokój 109) następujące dokumenty:
 - ✓ Zbiorną listę studentów zakwalifikowanych przez Wydziałowe komisje rekrutacyjne. Wzór na stronie CSM :

<http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-koordynator/> zakładka dokumenty

- ✓ ankiety rekrutacyjne studentów/doktorantów z wyraźnym zaznaczeniem studentów pobierających stypendium socjalne oraz studentów z orzeczeniem o niepełnosprawności. Wzór na stronie:

dla studentów: <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/> zakładka dokumenty

dla doktorantów: <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-doktorant/> zakładka dokumenty

4. Do 25 maja danego roku CSM przekaże do Koordynatorów Wydziałowych informację w imieniu Koordynatora Uczelnianego o liczbie zakwalifikowanych studentów z danego Wydziału. Studenci powiadamiani są o wynikach rekrutacji przez Koordynatorów Wydziałowych lub osoby przez nich wyznaczone.
5. Koordynatorzy Umów lub osoby przez nich wyznaczone (wg. wewnętrznych ustaleń danego Wydziału) składają nominacje studentów na uczelniach partnerskich. W przypadku terminów nominacji wcześniejszych niż termin zakończenia rekrutacji w AGH należy złożyć nominacje wszystkich kandydatów zakwalifikowanych przez Koordynatora Umowy. Po zakończeniu procesu rekrutacji w AGH należy pamiętać o złożeniu rezygnacji przez studentów, którzy nie zostali zakwalifikowani na finansowanie chyba że zdecydują się na wyjazd z grantem zerowym (bez dofinansowania). W przypadku negatywnego rezultatu procesu rekrutacji przez studenta należy pamiętać o złożeniu rezygnacji.
6. W przypadku rezygnacji studenta, któremu przyznane zostało stypendium będzie brana pod uwagę kolejna osoba z listy rezerwowej danego wydziału. Student, który zrezygnował jest zobowiązany złożyć pisemną rezygnację i dostarczyć do CSM wypełniony formularz rezygnacji:

<http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/>

Student zobowiązany jest poinformować Koordynatora Wydziałowego oraz uczelnię partnerską (w przypadku gdy została już złożona nominacja).

7. Studentowi/doktorantowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Koordynatora Wydziałowego. Wszelkie sprawy odwoławcze kierowane są do Koordynatora Uczelnianego

Erasmus+. Odwołanie skierowane do Koordynatora Uczelnianego należy złożyć w CSM (C-1 pokój 109) na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia w sposób przyjęty na danym Wydziale.

8. W przypadku rekrutacji na praktyki wymagane jest potwierdzenie przez instytucję przyjmującą chęci przyjęcia studenta na praktykę.
9. Jeśli pozwalają na to wolne środki, dopuszczalna jest ciągła rekrutacja na praktyki prowadzona przez CSM.

§ 4

Wysokość stypendium i warunki płatności

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający (dofinansowanie). Przyznawane są na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z Unii Europejskiej.
2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznaje uczelni ogólną kwotę środków dla studentów na dany rok akademicki wynikającą z zasad rozdziału subwencji otrzymanej przez Polskę. Otrzymałą kwotę ogólną uczelnia rozdziela pomiędzy studentów zakwalifikowanych do wyjazdów.
3. Wysokość stypendium ustalana jest na dany projekt corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone stawki miesięczne nie mogą ulec zmianie. Wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni potwierdzonego pobytu w instytucji przyjmującej. Obowiązujące na dany projekt stawki mieszane są na stronie:
<http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/finansowanie-erasmus/>
4. Student zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC na okres realizacji studiów/praktyki. Student zobowiązany jest do uzyskania przed wyjazdem karty EKUZ ważnej na cały okres planowanej mobilności. W przypadku wyjazdu do krajów z poza UE, w których karta EKUZ nie ma zastosowania student zobowiązany jest wykupić we własnym zakresie ubezpieczenie zdrowotne na okres realizacji studiów/praktyki w instytucji przyjmującej.
5. Student, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez MSZ.
6. Przed wyjazdem student zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej AGH-student w CSM. Płatność zaliczkowa będzie realizowana do 30 dni od daty podpisania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w umowie, ale nie wcześniej niż 45 dni od daty planowanego rozpoczęcia wymiany. Procedury oraz wykaz wymaganych dokumentów znajdują się na stronie:
<http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/>
7. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim student musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć/ praktyki) zgodnie z datą na Learning Agreement.
Data zakończenia będzie ostatnim dniem obecności w organizacji przyjmującej zgodnie z datą na Learning Agreement.



8. Ostateczna kwota stypendium naliczana jest podczas rozliczenia pobytu po powrocie proporcjonalnie według ilości dni wynikających z rzeczywistego pobytu uczestnika za granicą w instytucji przyjmującej. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią w dokumencie *Learning Agreement* wysokość dofinansowania nie zmieni się o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony, za który uznane zostanie dofinansowanie zerowe. Jeśli płatność określona w umowie AGH-student wyniesie mniej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej pozostała część stypendium zostanie wypłacona do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia. Jeśli płatność określona w umowie AGH-student wyniesie więcej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia zostanie wystawione zlecenie zwrotu. Zwrotu należy dokonać do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.
- W celu dokonania rozliczenia mobilności należy do 14 dni od ukończenia mobilności:
- ✓ Rozliczyć mobilność na Wydziale macierzystym uzyskując na podstawie dokumentu *Transcript of Records* (studia) otrzymanego z instytucji przyjmującej wpis na kolejny semestr. W przypadku praktyk należy poinformować Koordynatora Wydziałowego o ukończeniu praktyki,
 - ✓ Rozliczyć mobilność w CSM poprzez dostarczenie: *Transcript of Records/wykaz ocen, Certyfikat of Stay/ zaświadczenie z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu*, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie *on-line EU survey*, złożenie testu językowego w systemie OLS po ukończeniu mobilności (jeśli wymagany), wypełnienie i podpisanie dokumentu rozliczenia.
9. W przypadku wydłużenia pobytu z uwagi na np. konieczność uczestnictwa w sesji poprawkowej wszelkie zmiany do umowy finansowej (aneks) muszą zostać dokonane minimum 30 dni przed planowanym na umowie finansowej zakończeniem mobilności.
10. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
nr 1 wzór wniosku o przyznanie stypendium tzw. ankieta rekrutacyjna kandydata
nr 2 wzór umowy AGH-student
znajdujące się na stronie:
<http://www.erasmusplus.agh.edu.pl/erasmus-student/dokumenty/>
nr 3 wzór wniosku na wyjazd za granicę
<https://wnioski.dwz.agh.edu.pl/>.
2. Dokumenty związane z prowadzącymi rekrutacjami są przechowywane przez Centrum Spraw Zagranicznych AGH przez 5 lat.

Aktualizacja maj 2022

PROREKTOR DŁ. WSPÓŁPRACY

prof. dr hab. inż. Rafał Wiśniowski

Koordynator Programu
ERASMUS

dr hab. inż. Tadeusz Pająk, prof. nadzw.
Akademia Górniczo-Hutnicza