



Zasady realizacji Programu Erasmus+ Praktyki (SMT) w AGH

§1. Postanowienia ogólne

1. Program Erasmus+ Praktyki (SMT) umożliwia studentom i absolwentom AGH odbycie praktyk zagranicznych w celu zdobycia doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku.
2. Mobilność realizowana jest w ramach akcji KA131 Programu Erasmus+, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§2. Uczestnicy mobilności

1. Uczestnikami mobilności na praktyki mogą być:
 - a) studenci studiów I, II oraz III stopnia AGH;
 - b) absolwenci AGH.
2. Student I stopnia może przystąpić do rekrutacji po uzyskaniu wpisu na drugi semestr, a mobilność zrealizować po ukończeniu pierwszego roku studiów.
3. Absolwent może zrealizować praktykę absolwencką (do 12 miesięcy od momentu ukończenia studiów), jeżeli zakończył proces rekrutacji przed obroną pracy dyplomowej.
4. Doktorant może zrealizować praktykę absolwencką (do 12 miesięcy od ukończenia studiów doktoranckich lub kształcenia w Szkole Doktorskiej). Wymogiem koniecznym jest udział w rekrutacji przed nadaniem stopnia doktora w przypadku uczestników studiów doktoranckich, bądź przed złożeniem rozprawy doktorskiej w rozumieniu regulaminu Szkół Doktorskich.
5. Student i doktorant w trakcie wyjazdu na praktyki nie może korzystać z urlopu (w tym m.in. z urlopu dziekańskiego, studenckiego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).

§3. Charakterystyka praktyk

1. Praktyki mogą mieć charakter:
 - a) obowiązkowy – przewidziany w programie studiów i objęty punktami ECTS;
 - b) dodatkowy – rozwijający kompetencje zawodowe, niezależnie od programu studiów.
2. Praktyka musi być adekwatna do kierunku studiów i w miarę możliwości zintegrowana z programem kształcenia.
3. Instytucja przyjmująca powinna zapewniać program praktyk zgodny z profilem kształcenia studenta.

4. Praktyka musi być realizowana fizycznie w instytucji zagranicznej (przedsiębiorstwo, uczelnia, instytut badawczy, z wyłączeniem instytucji i agencji UE) zlokalizowanej w jednym z krajów uprawnionych do uczestnictwa w Programie Erasmus+. Nie ma możliwości realizacji praktyki Programu Erasmus+ w kraju uczelni wysyłającej (Polsce) oraz w kraju, którego obywatelstwo kandydat posiada.
5. Student samodzielnie poszukuje instytucji przyjmującej.
6. AGH zastrzega sobie możliwość weryfikacji firmy przyjmującej na praktyki Erasmus+ poprzez sprawdzenie formalne oraz weryfikację wizerunkową firmy. W przypadkach budzących wątpliwości co do wiarygodności firmy, CSM zastrzega sobie prawo do odmowy sfinansowania mobilności w ramach funduszy Erasmus+.
7. Wyjazdy na Praktyki Erasmus+ i inne programy mobilności Erasmus+ nie mogą nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale okres ich odbywania nie może się pokrywać).

§4. Rodzaje mobilności

1. W zależności od długości trwania mobilności fizycznej, wyróżnia się:
 - a) mobilność długoterminową – od 2 do 12 miesięcy, z możliwością części wirtualnej. Minimalny okres trwania praktyki długoterminowej w ramach Programu Erasmus+ wynosi 2 miesiące (60 dni). Maksymalny okres finansowania na realizację praktyki długoterminowej wynosi 6 miesięcy (180 dni). W Programie Erasmus+ miesiąc liczony jest jako 30 dni. Długość praktyki nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi i doktorantowi.
 - b) mobilność krótkoterminową – od 5 do 30 dni fizycznych, z obowiązkową częścią wirtualną (dla doktorantów część wirtualna jest opcjonalna).
2. Uzyskanie punktów ECTS w ramach mobilności jest opcjonalne.
3. Mobilność absolwencka musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów, w okresie obowiązywania danego projektu KA131.
4. Całkowity kapitał mobilności nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów. Kapitał mobilności wykorzystywany jest jednokrotnie w danym cyklu.
5. Student musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z poprzedniego semestru i uzyskać wpis na kolejny semestr.
6. Mobilność oznacza obowiązkowe fizyczne odbycie praktyk w pełnym wymiarze godzin zgodnie z ustaleniami z instytucją przyjmującą.

§5. Finansowanie

1. Student lub absolwent wyjeżdżający na praktyki w ramach Programu Erasmus+ otrzymuje stypendium finansowe, którego wysokość określona jest w umowie finansowej podpisywanej w CSM przed wyjazdem. Stypendium Programu

- Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktykach (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
2. Kwota stypendium zależy od kraju odbywania praktyki. Stawki stypendialne są publikowane na stronie internetowej zgodnie z obowiązującymi zasadami.
 3. Student lub absolwent w trakcie realizacji mobilności nie może otrzymywać równoległe dofinansowania na ten sam cel z innych funduszy UE.
 4. Możliwe jest jednoczesne pobieranie:
 - a) stypendium Erasmus+;
 - b) wynagrodzenia wypłacanego przez instytucję przyjmującą za realizowane zadania w ramach praktyki; świadczenie to nie może stanowić pełnoetatowego zatrudnienia;
 - c) stypendium socjalnego i/lub naukowego przyznanego przez AGH.
 5. Dopuszcza się mobilność z tzw. „zerowym dofinansowaniem”, tj. bez wsparcia finansowego ze środków Programu Erasmus+.
 6. Stypendium w całości lub jego części będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student/absolwent nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej – w tym, jeżeli zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie.
 7. Stypendium Programu Erasmus+ będzie wypłacane maksymalnie na okres 6 miesięcy (180 dni). W przypadku przedłużenia okresu mobilności powyżej 6 miesięcy (180 dni) studenci i doktoranci zachowują status uczestnika Programu Erasmus+, jednak bez prawa do dofinansowania.

§6. Rekrutacja

1. Rekrutacja studentów na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ jest prowadzona jest w AGH przez Centrum Spraw Międzynarodowych.
2. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym w trakcie trwania roku akademickiego, aż do wyczerpania funduszy przyznaných przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
3. Student musi posiadać status studenta AGH w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
4. O przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszenia oraz dostarczenie kompletu dokumentów do CSM.
5. Do rekrutacji dopuszczeni zostaną wyłącznie studenci i doktoranci, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów.

§6.1 Kryteria rekrutacyjne

W procesie rekrutacji brane są pod uwagę:

1. Średnia ważona nie mniejsza niż 3,8 za dotychczasowy okres studiów.

2. Znajomość języka angielskiego lub języka wymiany na poziomie min. B2 potwierdzona:
 - a) certyfikatem lub zaświadczeniem, lub
 - b) deklaracją językową, jeśli brak formalnych dokumentów.
3. Potwierdzenie przyjęcia na praktykę przez instytucję przyjmującą wraz z terminem i planem praktyk.
4. Dodatkowe osiągnięcia naukowe lub społeczne.
5. Wcześniejszy udział w programie Erasmus+.

§6.2 Wymagane dokumenty

Student ubiegający się o mobilność składa do biura CSM w terminie 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia praktyki:

1. Ankietę rekrutacyjną.
2. Dokument potwierdzający znajomość języka.
3. Potwierdzenie przyjęcia na praktyki z planem i terminem.
4. Dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia.

§7. Procedura kwalifikacyjna

1. Komisja Kwalifikacyjna weryfikuje kompletność dokumentacji i spełnienie kryteriów formalnych. W skład Komisji wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Kierownik Projektu, pracownik SWM CSM.
2. W przypadku spełnienia warunków jak w § 6.2, decyzja o kwalifikacji jest przesyłana drogą mailową w terminie do 14 dni roboczych.
3. W razie braków formalnych, kandydat wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
4. Każdy kandydat ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji Komisji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§8. Realizacja wyjazdu

Warunkiem realizacji wyjazdu i otrzymania stypendium jest:

1. dostarczenie do CSM podpisanego przez studenta, Dziekana Wydziału i instytucję przyjmującą porozumienia o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility),
2. dostarczenie do CSM potwierdzenia posiadania wymaganych ubezpieczeń, ważnych w kraju realizowanej praktyki przez cały okres pobytu studenta/absolwenta za granicą. Wymagane ubezpieczenia to: ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),

3. przedstawienia dokumentu Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydawanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dotyczy tylko obywateli Polski lub osób ubezpieczonych w ramach NFZ),
4. dostarczenie do CSM podpisanego przez studenta i Dziekana Wydziału Wniosku na wyjazd za granicę,
5. podpisanie umowy finansowej z AGH.


§9. Odwołania

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania od wyników końcowych rekrutacji.
2. Odwołania kierowane są do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w biurze CSM (C-1, pokój 109) w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania mailowego zawiadomienia o wynikach.

§10. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące Programu Erasmus+ Praktyki w AGH znajdują się na stronie internetowej: www.erasmusplus.agh.edu.pl
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzyga Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ w AGH.


DYREKTOR
CENTRUM SPRAW
MIĘDZYNARODOWYCH AGH
mgr Paweł Swierk

Koordynator Programu
ERASMUS+

dr hab. inż. Tadeusz Paják, prof. nadzw.
Akademia Górniczo-Hutnicza


PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY
prof. dr hab. inż. Rafał Wiśniowski

