



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
PROGRAMU ERASMUS+ KA171-HED
MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO WSPIERANA PRZEZ FUNDUSZE POLITYKI ZEWNĘTRZNEJ
W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE
WYJAZDY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
2025-1-PL01-KA171-HED-000344538**

Ileokroć mowa jest w regulaminie o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć program Erasmus+ ustanowiony na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego "Erasmus+": unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1288/2013 (zwanego dalej „Rozporządzeniem”);
2. **Projekcie** — należy przez to rozumieć projekt nr 2025-1-PL01-KA171-HED-000344538: Erasmus+ Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wspieranych z funduszy polityki zewnętrznej KA171-HED, zwany dalej „Projektem”;
3. **Nauczycielu akademickim** — należy przez to rozumieć pracowników będących nauczycielami akademickimi w rozumieniu art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.;
4. **Uczestniku mobilności** — należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego AGH, który/a spełnił/a kryteria formalne, złożył/a w terminie wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz został/a pozytywnie oceniony/a w procesie rekrutacji i zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie;
5. **„Green travel”** – należy przez to rozumieć podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak rower, autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą do tego samego miejsca i w tym samym celu. Podróż ta może podlegać zwiększeniu dofinansowania na pokrycie kosztów transportu.
6. **Mobilności edukacyjnej** — należy przez to rozumieć fizyczne przeniesienie się do państwa innego niż państwo zamieszkania w celu realizacji zajęć dydaktycznych dedykowanych studentom;



7. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, pełniącą rolę głównego beneficjenta w Projekcie;
8. **Państwach trzecich niestowarzyszonych z programem** – należy przez to rozumieć kraje spoza Unii Europejskiej, uprawnione do uczestnictwa w projekcie KA171-2025;
9. **Uczelni partnerskiej** – należy przez to rozumieć uczelnię wyższą mającą swoją siedzibę w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem.

Uprawnione państwa trzecie niestowarzyszone z Programem w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA171-HED-000344538

- **Albania**
- **Bośnia i Hercegowina**
- **Chile**
- **Dominikana**
- **Japonia**
- **Kanada**
- **Kazachstan**
- **Nepal**
- **USA**

Erasmus+ KA171 jest programem stypendialnym, w ramach którego nauczyciele akademicki wyjeżdżają w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Wymiana pracowników, będących nauczycielami akademickimi musi być poprzedzona podpisaniem umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy uczelnią wysyłającą, a uczelnią przyjmującą.
2. Uczelnie partnerskie, biorące udział w projekcie muszą posiadać tzw. Organisation ID (OID), uprawniający do uczestnictwa w programie.
3. Wykaz wszystkich obowiązujących umów międzyinstytucjonalnych jest publikowany na stronie internetowej <http://www.erasmusplus.agh.edu.pl>.



4. Podstawą ubiegania się o wyjazd jest przygotowanie indywidualnego programu nauczania (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement, który musi zostać zaakceptowany przez AGH i Uczelnię Partnerską. Plan pracy powinien zostać podpisany przez wszystkie trzy strony (instytucje i pracownika).
5. Wszelkie zmiany mogą nastąpić tylko w losowych przypadkach i wymagają każdorazowej zgody Koordynatora ds. Współpracy z danym krajem partnerskim.

§ 2

OKRES POBYTU PRACOWNIKA DYDAKTYCZNEGO W UCZELNII PARTNERSKIEJ

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w Uczelni Partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie realizacji projektu w okresie do 31 lipca 2028 r.
2. Długość pobytu to 5 następujących po sobie dni + 2 dni przeznaczone na podróż. Nie ma możliwości skrócenia lub wydłużenia mobilności.
3. W trakcie pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany przeprowadzić minimum 8 godzin zajęć dydaktycznych.
4. Zaleca się, aby wyjazd w celach dydaktycznych realizowany był w innej zagranicznej instytucji naukowej niż w roku ubiegłym.

§ 3

REKRUTACJA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. Na wyjazd w ramach programu Erasmus+ KA171 mogą ubiegać się pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.
2. Kwalifikacja kandydatów powinna być przeprowadzona dwuetapowo z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych oraz kryteriów kwalifikacji.
3. Uwzględniane kryteria kwalifikacji są następujące:
 - zaangażowanie w przygotowanie wniosku aplikacyjnego,
 - organizacja wizyt pracowników przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ (ostatnie 5 lat),
 - wcześniejsza współpraca z Uczelnią Partnerską,



- formę zatrudnienia - umowa o pracę/umowa cywilnoprawna (kandydatury osób związanych z Uczelnią umową o pracę są traktowane priorytetowo),
 - znajomość języka obcego,
 - liczbę wcześniejszych wyjazdów (punktacja ujemna w zależności od liczby wcześniej zrealizowanych wyjazdów, kandydatury osób ubiegających się o wyjazd po raz pierwszy w ramach programu Erasmus+ są traktowane priorytetowo),
 - sprawowanie opieki naukowej nad studentem/doktorantem w ramach programu Erasmus+ (studia i praktyki) w AGH (ostatnie 5 lat),
 - pełnienie funkcji Koordynatora AGH ds. Współpracy z danym krajem partnerskim,
 - wcześniejszy udział w Programie.
4. Wstępnej weryfikacji kandydatur dokonuje Dziekan Wydziału wraz z Koordynatorem AGH ds. Współpracy z danym krajem partnerskim. Ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu ogłasza Komisja Rekrutacyjna, pod przewodnictwem Prorektora ds. Współpracy wraz z Koordynatorami ds. Współpracy z uprawnionymi krajami partnerskimi.
5. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi, który nie został zakwalifikowany do Projektu przysługuje odwołanie, które należy wnieść do Dyrektora Centrum Spraw Międzynarodowych AGH w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną.

§ 4

WYMAGANIA JĘZYKOWE

Znajomość języka obcego (języka angielskiego lub innego języka obcego, będącego językiem wykładowym w Uczelni partnerskiej, który został zdefiniowany w umowie międzyinstytucjonalnej), na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych (nie niższym niż B2).

§ 5

REZYGNACJA Z WYJAZDU

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu pracownika z listy zasadniczej będzie brana pod uwagę kolejna osoba z listy rezerwowej.



2. Pracownik, który zrezygnował z wyjazdu jest zobowiązany złożyć pisemną rezygnację wraz z uzasadnieniem skierowaną do Koordynatora ds. Współpracy z danym krajem partnerskim, którą należy złożyć w CSM (H-AII, pok. 4) nie później niż na 1 miesiąc przed wyjazdem.

§ 6

REGULAMIN ROZDZIAŁU ŚRODKÓW

Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ KA171 mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na dofinansowanie dodatkowych a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.

§ 7

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Wysokość stypendium ustalana jest przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone kwoty dofinansowania nie ulegną zmianie, nawet w przypadku rezygnacji pracowników z wyjazdów. Zgodnie z informacją opublikowaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ wysokość miesięcznej stawki stypendium Erasmus+ wynosi:

Rodzaj działania	Dzienna stawka stypendium w EURO
Wsparcie indywidualne	190

Ryczałt na podróż		
Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	258 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika



Od 4000 do 7999 km:	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

§ 8

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim nauczyciel akademicki - zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania musi być obecny w instytucji przyjmującej.
2. Datą zakończenia okresu mobilności będzie ostatni dzień, w jakim nauczyciel akademicki musi być obecny w instytucji przyjmującej.
3. Grant zostanie przekazany nauczycielowi akademickiemu po podpisaniu umowy przez obie Strony.
4. Pracownikom przysługuje dodatkowe wsparcie indywidualne na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu:
 - dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalne wsparcie indywidualne na 2 dni podróży;
 - dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalne wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.
5. Pracownicy mogą również ubiegać się o dofinansowanie kosztów podróży „green travel” jeżeli podróżują przy wykorzystaniu zrównoważonych środków transportu takich jak pociąg, autobus czy samochód z co najmniej jedną osobą towarzyszącą do tego samego miejsca i w tym samym celu po przedłożeniu odpowiednich dokumentów, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

DOKUMENTY WYMAGANE PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI MOBILNOŚCI

1. Przed wyjazdem pracownik dydaktyczny zobowiązany jest do:
 - Przedłożenia w CSM indywidualnego planu nauczania Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement ([Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching](#)), zatwierdzonego przez AGH, Uczelnię Partnerską i nauczyciela akademickiego,



- wypełnienia i złożenia w CSM wniosku na wyjazd za granicę <https://wnioski.dwz.agh.edu.pl> w 2 egzemplarzach, zatwierdzonego przez Dziekana Wydziału oraz Kierownika Projektu,
 - oświadczenia dotyczącego wcześniejszego udziału w Programie.
2. Nauczyciel akademicki AGH musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Ubezpieczenie zapewnia Uczelnia na podstawie złożonego wniosku wyjazdowego. Dostępne informacje dotyczące ubezpieczenia pracowników AGH w ramach służbowej podróży zagranicznej: <https://www.csm.agh.edu.pl/index.php?id=2818>
3. Przed wyjazdem nauczyciel akademicki jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez MSZ.

§ 10

PODPISANIE UMOWY

Umowa nauczyciel akademicki - AGH (2 egzemplarze) musi zostać zawarta przed planowaną mobilnością. Podpisanie umowy jest jednym z warunków otrzymania grantu.

§ 11

DOKUMENTY PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI

Po zakończeniu mobilności nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego czas pobytu w uczelni przyjmującej wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej;
- wypełnienia indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM, w terminie wskazanym w umowie. Pracownik otrzyma wezwanie do złożenia raportu drogą mailową;
- przedłożenia sprawozdania z zrealizowanej mobilności wg. wzoru określonego przez CSM;
- złożenia w CSM polecenia na podróż służbową potwierdzonego przez przełożonego;



- złożenia w CSM druku rozliczenia wyjazdu w terminie 14 dni od daty powrotu wraz z potwierdzeniem otrzymania środków;
- dokumentów podróży (bilety lotnicze/autobusowe/kolejowe zawierające daty przejazdu);
- przy podróży „green travel” oświadczenie dotyczące realizowanej podróży albo w przypadku podróży własnym samochodem oświadczenie o zrealizowanej podróży.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. AGH może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany wytycznych realizacji Programu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Uczelniany Koordynator Erasmus+ lub Prorektor ds. Współpracy.
4. Każdy nauczyciel akademicki chcący odbyć mobilność edukacyjną w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zasad.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY

prof. dr hab. inż. Rafał Wiśniowski

KIEROWNIK
SEKCJI UMÓW I PROJEKTÓW
MIĘDZYNARODOWYCH CSM AGH
mgr Aleksandra Perlewska-Kuczyńska

DYREKTOR
CENTRUM SPRAW
MIĘDZYNARODOWYCH AGH
mgr Paweł Świerk



Załącznik 1

**ZASADY ROZLICZANIA „GREEN TRAVEL”
DLA MOBILNOŚCI NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA171
NR PROJEKTU 2025-1-PL01-KA171-HED-000344538
W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

1. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak rower, autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą do tego samego miejsca i w tym samym celu) i może być dodatkowo wspierane poprzez podwyższenie stawki na podróż, zgodnie z pkt. 7.

2. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. „green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia pracownika, będącego nauczycielem akademickim, składanego przed przyjazdem, co do wybranych środków transportu oraz deklaracji przewidywanego dystansu podróży, dostępnego na stronie internetowej: www.erasmusplus.agh.edu.pl.

3. Zwiększenie dofinansowania z tytułu „green travel” jest możliwe jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu, o których mowa w pkt. 1.

4. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po zakończeniu pobytu na podstawie oświadczenia pracownika składanego po przyjeździe, co do wybranych środków transportu oraz dystansu podróży, dostępnego na stronie internetowej: www.erasmusplus.agh.edu.pl.

Dodatkowo, osoby podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do przedstawienia kopii biletów potwierdzających przejazd.

5. Data na załączanym bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej), ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności.



6. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, przyznane stypendium zostanie zredukowane o kwotę dodatku z tytułu „green travel”, pracownik zostanie wezwany do zwrotu środków w tym zakresie.

7. Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Ryczałt na podróż		
Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	258 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2000 do 2999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3000 do 3999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
Od 4000 do 7999 km:	1188 EUR na uczestnika	1188 EUR na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 EUR na uczestnika	1735 EUR na uczestnika

8. Podróż niskoemisyjnymi środkami transportu w jedną stronę nie jest podstawą do uznania podróży jako „green travel” i przyznania podwyższonego ryczałtu na podróż.

9. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

10. Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca, a miejscem zakończenia podróży – miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY

prof. dr hab. inż. Rafał Wiśniowski

10
DYREKTOR
CENTRUM SPRAW
MIĘDZYNARODOWYCH AGH
mgr Paweł Świerk

KIEROWNIK
SEKCJI UMÓW I PROJEKTÓW
MIĘDZYNARODOWYCH AGH
mgr Aleksandra Perkins-Oleszkowicz