



**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA  
PROGRAMU ERASMUS+ KA171-HED  
MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO WSPIERANA PRZEZ FUNDUSZE POLITYKI ZEWNĘTRZNEJ  
W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE  
WYJAZDY STUDENTÓW/DOKTORANTÓW NA STUDIA  
2025-1-PL01-KA171-HED-000344538**

Ileokroć mowa jest w regulaminie o:

1. **Programie** — należy przez to rozumieć program Erasmus+ ustanowiony na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego "Erasmus+": unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1288/2013 (zwanego dalej „Rozporządzeniem”);
2. **Projekcie** — należy przez to rozumieć projekt nr 2025-1-PL01-KA171-HED-000344538: Erasmus+: Erasmus+ Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wspieraną przez fundusze polityki zewnętrznej KA171-HED, zwany dalej „Projektem”;
3. **Studencie** — oznacza to osobę odbywającą studia w instytucji szkolnictwa wyższego, w ramach studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich;
4. **Doktorancie** — oznacza to osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
5. **Uczestniku mobilności** — należy przez to rozumieć studenta/doktoranta AGH, który/a spełnił/a kryteria formalne, złożył/a w terminie wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz został/a pozytywnie oceniony/a w procesie rekrutacji i zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie;
6. **Osobach o mniejszych szansach** — należy przez to rozumieć: osoby ze środowisk uboższych (zakwalifikowane na podstawie decyzji AGH o przyznaniu stypendium socjalnego), osoby z niepełnosprawnościami (zakwalifikowane na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzonego orzeczeniem), studentów i doktorantów posiadających dzieci do lat 8 w roku realizacji mobilności (zakwalifikowane na podstawie oświadczenia potwierdzonego aktem urodzenia dziecka); osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy (zakwalifikowane na podstawie oświadczenia o przyznanej prawie do azylu/statusie uchodźcy).
7. **„Green travel”** — należy przez to rozumieć podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak rower, autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą do tego samego miejsca i w tym samym celu). Podróż ta może podlegać zwiększeniu dofinansowania na pokrycie kosztów transportu.
8. **Mobilności edukacyjnej** — należy przez to rozumieć fizyczne przeniesienie się do państwa innego niż państwo zamieszkania w celu realizacji studiów;



9. **Uczelni** — należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, pełniącą rolę głównego beneficjenta w Projekcie;
10. **Państwach trzecich niestowarzyszonych z programem** — należy przez to rozumieć państwa niebędące państwami członkowskim, zdefiniowane w art. 20 Rozporządzenia;
11. **Uczelni Partnerskiej** — należy przez to rozumieć uczelnię wyższą mającą swoją siedzibę w państwie trzecim niestowarzyszonym z programem.

**Uprawnione państwa trzecie niestowarzyszone z Programem w projekcie nr 2025-1-PL01-KA171-HED-000344538:**

- **Albania (uprawnione wyjazdy studentów i doktorantów)**
- **Bośnia i Hercegowina (uprawnione wyjazdy studentów i doktorantów)**
- **Chile (uprawnione wyjazdy studentów i doktorantów)**
- **Chiny (uprawnione wyjazdy doktorantów)**
- **Dominikana (uprawnione wyjazdy doktorantów)**
- **USA (uprawnione wyjazdy studentów i doktorantów)**
- **Wietnam (uprawnione wyjazdy doktorantów)**

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

**1. Umowy międzyinstytucjonalne w Programie Erasmus+ KA171**

Wymiana studentów/doktorantów AGH musi być poprzedzona podpisaniem umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy AGH, a uczelnią przyjmującą.

- 1) Uczelnie Partnerskie, biorące udział w projekcie muszą posiadać tzw. Organisation ID (OID), uprawniający do uczestnictwa w programie;
- 2) Wykaz wszystkich obowiązujących umów międzyinstytucjonalnych jest publikowany na stronie internetowej [www.erasmusplus.agh.edu.pl](http://www.erasmusplus.agh.edu.pl);
- 3) Na podstawie powyższych umów studenci/doktoranci AGH mogą wyjechać **na studia** do Uczelni Partnerskiej;
- 4) Okres pobytu studenta/doktoranta na studiach AGH w ramach Programu Erasmus+ KA171 w Uczelni Partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie realizacji projektu do 31 lipca 2028 r.
- 5) Studenci/doktoranci mogą w ramach Erasmus+ KA171 odbyć wyjazd:
  - w celu realizacji mobilności długoterminowej na studia/praktykę, od 2 do 5 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży: mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony) – minimum 30 ECTS/semestr.





W wyjątkowych przypadkach i za zgodą Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, liczba punktów ECTS może być zmniejszona, ale nie mniej niż do 20 ECTS na semestr;

- w celu realizacji mobilności krótkoterminowej na studia/praktykę od 5 do 30 dni z wyłączeniem czasu podróży: mobilność fizyczna (minimum 5 dni), połączona z obowiązkową (w przypadku doktorantów – opcjonalną) częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) do zrealizowania minimum 3 ECTS (studia).
2. Łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus+ (tzw. „kapitał mobilności”) nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów.
  3. W przypadku studentów na kierunkach prowadzących do uzyskania podwójnego/wspólnego dyplomu, są oni uprawnieni do każdego rodzaju wyjazdu.

## § 2

### REKRUTACJA STUDENTÓW/DOKTORANTÓW - Erasmus+ KA171

#### 1. Kwalifikacja kandydatów:

- 1) Kwalifikacja studentów/doktorantów powinna być przeprowadzona dwuetapowo z uwzględnieniem warunków umów międzyinstytucjonalnych.
- 2) Podczas rekrutacji uwzględniane są następujące kryteria selekcji:
  - a) Student ubiegający się o stypendium w ramach Erasmus+ KA171 winien złożyć w CSM następujące dokumenty, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do projektu:
    - zaświadczenie o średniej (ważonej) ocen ze wszystkich lat studiów wystawione przez Wydział;
    - certyfikat lub zaświadczenie o znajomości języka/języków obcych na poziomie co najmniej B2;
    - list motywacyjny w języku angielskim zawierający uzasadnienie wyjazdu oraz motywację kandydata;
    - zaświadczenie o statusie studenta;
    - zaświadczenia potwierdzające działalność naukową (wystąpienia na konferencjach, publikacja artykułów naukowych, działalność w kole naukowym) – kryterium dodatkowe,
    - oświadczenie dotyczące wcześniejszego udziału w Programie.



W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z Koordynatorem AGH ds. Współpracy z danym Krajem Partnerskim.

b) Doktorant ubiegający się o stypendium w ramach Erasmus+ KA171 winien złożyć w CSM następujące dokumenty, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze do projektu:

- kopie dyplomu z wynikiem co najmniej „dobry” oraz suplement dyplomu studiów magisterskich;
- zaświadczenia potwierdzające osiągnięcia naukowe (publikacja artykułów, wystąpienia na konferencjach etc.);
- certyfikat, zaświadczenie o znajomości języka/języków obcych na poziomie co najmniej B2;
- opinie promotora lub innego pracownika naukowego;
- list motywacyjny w języku angielskim zawierający uzasadnienie wyjazdu w kontekście prowadzonych badań naukowych lub tematu przygotowywanej rozprawy doktorskiej;
- zaświadczenie o statusie doktoranta,
- oświadczenie dotyczące wcześniejszego udziału w Programie.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z Koordynatorem AGH ds. Współpracy z danym Krajem Partnerskim.

- 3) Wstępnej weryfikacji kandydatur dokonuje Dziekan Wydziału lub Kierownik Szkoły Doktorskiej wraz z Koordynatorem AGH ds. Współpracy z danym Krajem Partnerskim.
- 4) Ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu ogłasza Komisja Rekrutacyjna, pod przewodnictwem Prorektora ds. Współpracy wraz z Koordynatorami ds. Współpracy z uprawnionymi Krajami Partnerskimi.

a) Studenci oceniani są w oparciu o następujące kryteria:

- średnia ważona ze wszystkich lat studiów;
- udokumentowana znajomość języka angielskiego lub/i języka wykładowego uczelni partnerskiej;
- poświadczone osiągnięcia naukowe lub dodatkowa działalność;
- motywacja kandydata.

b) Doktoranci oceniani są w oparciu o następujące kryteria:

- udokumentowane osiągnięcia naukowe;



- udokumentowana znajomość języka angielskiego lub/i języka wykładowego uczelni partnerskiej;
  - motywacja kandydata.
- 5) Student przed realizacją mobilności edukacyjnej na studia musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z semestru poprzedzającego wyjazd, czyli musi uzyskać w AGH wpis na kolejny semestr, który docelowo będzie realizowany w ramach programu Erasmus+ na uczelni przyjmującej.
  - 6) Student w trakcie realizacji mobilności edukacyjnej na studia musi posiadać status studenta/doktoranta AGH (nie może przebywać na urlopie dziekańskim). W przypadku studentów trzeciego roku studiów licencyjackich lub czwartego roku studiów inżynierskich przyjęcie na studia drugiego stopnia (wpis na studia) nie jest jednoznaczne z uzyskaniem statusu studenta).
  - 7) Mobilność edukacyjna na studia może być realizowana przez studenta, który ukończył pierwszy rok studiów I stopnia (uzyskanie wpisu na drugi rok studiów I stopnia).
  - 8) Student pierwszego roku studiów I stopnia ma możliwość wzięcia udziału w Rekrutacji, po uzyskaniu wpisu na drugi semestr studiów I stopnia (musi mieć zaliczony I semestr).
  - 9) Realizacja mobilności fizycznej edukacyjnej na studia musi przebiegać w formie stacjonarnej (mobilność fizyczna) w kraju uczelni przyjmującej zgodnie z ustaleniami zatwierdzonymi w dokumencie Learning Agreement.
  - 10) Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi, który nie został zakwalifikowany do Projektu przysługuje odwołanie, które należy wnieść do Dyrektora Centrum Spraw Międzynarodowych AGH w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia drogą elektroniczną.

### § 3

#### REZYGNACJA Z WYJAZDU — ERASMUS + KA171

1. W przypadku rezygnacji studenta/doktoranta (któremu przyznano stypendium) będzie brana pod uwagę kolejna osoba z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według warunków finansowych przyjętych w danej edycji programu.
2. Student/doktorant, który zrezygnował z wyjazdu jest zobowiązany złożyć pisemną rezygnację wraz z uzasadnieniem skierowaną do właściwego Koordynatora AGH ds. Współpracy z danym Krajem Partnerskim, którą należy złożyć w CSM (H-A2, pok.4). Rezygnację podpisuje uprzednio Dziekan Wydziału albo Kierownik Szkoły Doktorskiej.
3. Zaleca się poza przypadkami losowymi, aby złożyć rezygnację co najmniej **na miesiąc** przed zaplanowanym wyjazdem.





#### § 4

#### ZASADY WYPŁATY ŚRODKÓW DLA STUDENTÓW/DOKTORANTÓW

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ KA171 mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
2. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ KA171 student/doktorant nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.
3. Wysokość stypendium ustalana jest przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności. Wysokość miesięcznej stawki stypendium Erasmus+ KA171 wynosi:

| Rodzaj działania      | Miesięczna stawka stypendium w EURO |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Wsparcie indywidualne | 700                                 |

| Ryczałt na podróż   |                                                                            |                                                                             |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Odległość           | Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki | Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki |
| od 10 do 99 km:     | 56 EUR na uczestnika                                                       | 28 EUR na uczestnika                                                        |
| od 100 do 499 km:   | 258 EUR na uczestnika                                                      | 211 EUR na uczestnika                                                       |
| od 500 do 1999 km:  | 417 EUR na uczestnika                                                      | 309 EUR na uczestnika                                                       |
| od 2000 do 2999 km: | 535 EUR na uczestnika                                                      | 395 EUR na uczestnika                                                       |
| od 3000 do 3999 km: | 785 EUR na uczestnika                                                      | 580 EUR na uczestnika                                                       |
| Od 4000 do 7999 km: | 1188 EUR na uczestnika                                                     | 1188 EUR na uczestnika                                                      |
| 8000 km lub więcej: | 1735 EUR na uczestnika                                                     | 1735 EUR na uczestnika                                                      |

4. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim student/doktorant musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć).
5. Datą zakończenia będzie ostatni dzień, w jakim student/doktorant musi być obecny w organizacji przyjmującej (zakończenie sesji egzaminacyjnej).
6. Ostateczna kwota za cały okres mobilności będzie określona poprzez pomnożenie liczby miesięcy i dni wynikających z dat pobytu doktoranta za granicą przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego,
7. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez **1/30 tej kwoty**.
8. Studenci/ doktoranci mogą również ubiegać się o dofinansowanie kosztów podróży „green travel” jeżeli podróżują z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak rower, autobus,



- pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą do tego samego miejsca i w tym samym celu po przedłożeniu odpowiednich dokumentów, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Studentom/doktorantom przysługuje również wsparcie indywidualne na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu:
    - dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalne wsparcie indywidualne na 2 dni podróży;
    - dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalne wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.
  10. Studenci/doktoranci o mniejszych szansach mają również możliwość ubiegania się o dofinansowanie (do 250 EUR miesięcznie) w ramach strategii włączenia społecznego i różnorodności po przedłożeniu odpowiednich dokumentów.
  11. W przypadku mobilności długoterminowej, jeżeli potwierdzony okres pobytu, w organizacji przyjmującej będzie krótszy niż ten ustalony w umowie pierwotnej o 5 dni lub mniej, wysokość dofinansowania pozostanie bez zmian, tzw. „5-dniowa elastyczność”.
  12. W przypadku mobilności długoterminowej, jeżeli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie krótszy niż ten ustalony w umowie pierwotnej o ponad 5 dni, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona.
  13. W przypadku mobilności długoterminowej, jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten ustalony w umowie pierwotnej, dodatkowe dni traktuje się jako okres „zerowej dotacji”.
  14. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej.
  15. Dofinansowanie w ramach Programu Erasmus+ KA171 lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student/doktorant nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jednakże zwrot nie będzie wymagany, jeżeli student/doktorant nie będzie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki wymagają pisemnego zgłoszenia przez Uczelnię wysyłającą i podlegają zatwierdzeniu przez Narodową Agencję.
  16. W terminie **30 dni kalendarzowych od podpisania umowy** przez obie strony, lub po otrzymaniu potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej (w zależności od tego co nastąpi wcześniej), oraz dokonania pozostałych formalności zostanie wypłacona uczestnikowi płatność zaliczkowa stanowiąca **70%** kwoty grantu.
  17. W sytuacji gdy student/doktorant nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez AGH terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.





18. Po przyjeździe na Uczelnię Partnerską student/doktorant jest zobowiązany dostarczyć do CSM zaświadczenie potwierdzające podjęcie kształcenia.
19. Po zakończeniu mobilności student/doktorant jest zobowiązany do złożenia potwierdzenia wypełnienia raportu wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez AGH (*on-line EU survey*). Złożenie ankiety oraz przedłożenie wymaganych w §9 dokumentów jest warunkiem uzyskania ostatniej transzy grantu (30%).

## § 5

### WYMAGANE DOKUMENTY PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI MOBILNOŚCI

1. Student/doktorant zobowiązany jest zapoznać się z założeniami Programu Erasmus+ KA171 dostępnych na stronie internetowej Centrum Spraw Międzynarodowych [www.erasmusplus.agh.edu.pl](http://www.erasmusplus.agh.edu.pl), gdzie będą zamieszczane i aktualizowane informacje o programie i rekrutacji.
2. Warunkiem przyznania stypendium studentowi/doktorantowi, jest pomyślnie przejście procedury aplikacyjnej prowadzonej przez CSM:
  - 1) przygotowanie porozumienia o programie zajęć tzw. Learning Agreement. Ze strony Uczelni/Wydziału powinna podpisać ten dokument osoba upoważniona do podejmowania decyzji dotyczących zaliczeń (Dziekan Wydziału albo Kierownik Szkoły Doktorskiej). Porozumienie muszą podpisać wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta/doktoranta,
  - 2) podpisanie umowy AGH-student/doktorant, w CSM (H-A2, pok. 3) szczegółowo określającej warunki wyjazdu ( w szczególności czas trwania pobytu w Uczelni Partnerskiej, wysokość stypendium, termin rozliczenia z AGH),
  - 3) student/doktorant zobowiązany jest samodzielnie wykupić ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej OC (obejmujące szkody spowodowane przez studenta w miejscu realizacji studiów) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu i podróży (obejmujące co najmniej szkody poniesione przez uczestnika w miejscu realizacji studiów) na czas pobytu i podróży oraz okazać go przed wyjazdem w CSM,
  - 4) student/doktorant zobowiązany jest do okazania wizy na pobyt w kraju wyjazdu na cały okres mobilności, jeżeli jest ona wymagana przez dany kraj,
  - 5) student będący obywatelem Polski jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez MSZ,
  - 6) oświadczenie o planowanej podróży.





## § 6

### PODPISANIE UMOWY STYPENDIALNEJ AGH-STUDENT/DOKTORANT

Po skompletowaniu wszystkich dokumentów dotyczących danego studenta/doktoranta zostaje sporządzona umowa, mająca za swój przedmiot ustalenie zasad finansowania wyjazdu studenta/doktoranta do Uczelni Partnerskiej. Umowa szczegółowo określa warunki wyjazdu (czas trwania pobytu w uczelni partnerskiej, wysokość stypendium). Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonywane w drodze aneksu nie później niż miesiąc przed zakończeniem mobilności.

## § 7

### UZNAWALNOŚĆ EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Erasmus+ KA171 uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej, dlatego wymiana musi dotyczyć tej samej dziedziny, którą student studiuje w kraju.
2. Wszystkie przedmioty uzgodnione w porozumieniu o programie zajęć tzw. Learning Agreement powinny być zaliczone na macierzystym wydziale, a oceny uzyskane z egzaminów w Uczelni Partnerskiej powinny być przepisane w skali ocen obowiązującej w AGH.
3. Zasady przepisania ocen i zaliczenia semestru ustala Dziekan/Prodziekan zatwierdzający program studiów w AGH.

## § 8

### ZMIANA OKRESU REALIZACJI MOBILNOŚCI NA STUDIACH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA171

1. W przypadku mobilności długoterminowej, okres pobytu w Uczelni Partnerskiej wymagany do otrzymania stypendium to 5 miesięcy (studia). **Skrócenie pobytu wiąże się z koniecznością zwrotu części stypendium**, gdyż stypendium można otrzymać tylko za taki okres, jaki rzeczywiście spędziło się w Uczelni Partnerskiej (zgodnie z umową podpisaną przed wyjazdem i zaświadczeniem o długości pobytu przywiezionym z uczelni zagranicznej), za wyjątkiem zastosowania zasady „5-dniowej elastyczności”.
2. **Skrócenie pobytu – „siła wyższa”** - jeżeli studentowi/doktorantowi za granicą przydarzy się poważny wypadek, albo ciężko się rozchoruje, istnieje możliwość skrócenia pobytu z powodu tzw. „siły wyższej”, niezależnej od studenta. W takiej sytuacji student powinien natychmiast skontaktować się z CSM.



## § 9

### ROZLICZENIE POBYTU NA STUDIACH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA171

1. Wszystkie zaświadczenia należy pobrać z uczelni zagranicznej **w końcowej fazie pobytu.**
2. Zaświadczenie, które będzie zawierać informacje o tym, że student/doktorant odbył studia w ramach programu Erasmus+ KA171 musi zawierać dokładne daty studiów **dzień/miesiąc/rok - daty powinny być zgodne z datami z LA.**
3. Student/doktorant zobowiązany jest przedłożyć wykaz ocen zdobytych i/lub uzyskanych zaliczeń (tzw. Transcript of Records) dotyczący studiów.
4. Student/doktorant zobowiązany jest przedłożyć dokument ewentualnych zmian Changes to Original Proposed Study Programme w Learning Agreement.
5. **Student/doktorant zobowiązany jest wypełnić raport-ankietę on-line przesłaną z systemu Mobility Tool na adres e-mail podany przez uczestnika najpóźniej w terminie 45 dni od dnia zakończenia mobilności.**
6. **Po powrocie ze studiów za granicą wymagane dokumenty należy w pierwszej kolejności przedłożyć w Dziekanacie Wydziału w celu zaliczenia okresu studiów zrealizowanego za granicą w ramach Programu Erasmus+ KA171 przez Dziekana Wydziału zgodnie z uzgodnionym „porozumieniem o programie zajęć” – Learning Agreement.**
7. W Dziekanacie Wydziału należy również **pozostawić kopie wszystkich dokumentów.**
8. Przedmioty uzgodnione w porozumieniu o programie zajęć tzw. Learning Agreement powinny być zaliczone na macierzystym wydziale, a oceny uzyskane w uczelni zagranicznej powinny być przepisane w skali ocen obowiązującej w uczelni macierzystej.
9. **Zasady przepisania ocen i zaliczenia semestru ustala Dziekan zatwierdzający program studiów.**
10. Student/doktorant zobowiązany jest do zgłoszenia się do CSM wraz z wymaganymi dokumentami w celu rozliczenia finansowego z otrzymanego grantu.
11. Wypłata grantu w wysokości 30% nastąpi po wypełnieniu przez studenta wszystkich formalności po powrocie ze studiów.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. AGH może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany wytycznych realizacji Programu.





3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Uczelniany Koordynator Erasmus+ lub Prorektor ds. Współpracy.
4. Każdy student/doktorant chcący odbyć mobilność edukacyjną w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zasad.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY

*prof. dr hab. inż. Rafał Wiśniowski*

KIEROWNIK  
SEKCJI UMÓW I PROJEKTÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH CSM AGH  
*mgr Aleksandra Perkins-Oleszkowicz*

DYREKTOR  
CENTRUM SPRAW  
MIĘDZYNARODOWYCH AGH  
*mgr Paweł Świerk*



## Załącznik 1

**ZASADY ROZLICZANIA „GREEN TRAVEL”  
DLA MOBILNOŚCI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ KA171  
NR PROJEKTU 2025-1-PL01-KA171-HED-000344538  
W AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

1. „Green Travel” to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak rower, autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (pod warunkiem realizowania podróży samochodem z co najmniej jedną osobą towarzyszącą do tego samego miejsca i w tym samym celu) i może być dodatkowo wspierane poprzez podwyższenie stawki na podróż, zgodnie z pkt. 7.
  2. Przyznanie dodatkowego dofinansowania tzw. „green travel” będzie realizowane na podstawie oświadczenia studenta/doktoranta, składanego przed przyjazdem, co do wybranych środków transportu oraz deklaracji przewidywanego dystansu podróży, dostępnego na stronie internetowej: [www.erasmusplus.agh.edu.pl](http://www.erasmusplus.agh.edu.pl).
  3. Zwiększenie dofinansowania z tytułu „green travel” jest możliwe jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu, o których mowa w pkt. 1.
  4. Deklarowany sposób odbywania podróży potwierdzany jest po zakończeniu pobytu na podstawie oświadczenia studenta/doktoranta składanego po przyjeździe, co do wybranych środków transportu oraz dystansu podróży, dostępnego na stronie internetowej: [www.erasmusplus.agh.edu.pl](http://www.erasmusplus.agh.edu.pl).
- 
- Dodatkowo, osoby podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do przedstawienia kopii biletów potwierdzających przejazd.
5. Data na załączanym bilecie nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (daty w umowie finansowej), ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności.





6. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, przyznane stypendium zostanie zredukowane o kwotę dodatku z tytułu „green travel”.

7. Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

| Ryczałt na podróż   |                                                                            |                                                                             |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Odległość           | Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki | Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki |
| od 10 do 99 km:     | 56 EUR na uczestnika                                                       | 28 EUR na uczestnika                                                        |
| od 100 do 499 km:   | 258 EUR na uczestnika                                                      | 211 EUR na uczestnika                                                       |
| od 500 do 1999 km:  | 417 EUR na uczestnika                                                      | 309 EUR na uczestnika                                                       |
| od 2000 do 2999 km: | 535 EUR na uczestnika                                                      | 395 EUR na uczestnika                                                       |
| od 3000 do 3999 km: | 785 EUR na uczestnika                                                      | 580 EUR na uczestnika                                                       |
| Od 4000 do 7999 km: | 1188 EUR na uczestnika                                                     | 1188 EUR na uczestnika                                                      |
| 8000 km lub więcej: | 1735 EUR na uczestnika                                                     | 1735 EUR na uczestnika                                                      |

8. Podróż niskoemisyjnymi środkami transportu w jedną stronę nie jest podstawą do uznania podróży jako „green travel” i przyznania podwyższonego ryczałtu na podróż.

9. Miejscem rozpoczęcia podróży jest miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca, a miejscem zakończenia podróży – miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY

*prof. dr hab. inż. Rafał Wiśniowski*

KIEROWNIK  
SEKCJI UMÓW I PROJEKTÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH CSM AGH  
*mgr Aleksandra Peckins-Oleszkowicz*

DYREKTOR  
CENTRUM SPRAW  
MIĘDZYNARODOWYCH AGH  
*mgr Paweł Świerk*