

Rozliczenie finansowe z wyjazdu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Tytuł projektu:	PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka
3.	Numer umowy:	FERS.01.05-IP.08-0218/23
4.	Miejsce zamieszkania (miasto):	
5.	Data wyjazdu:	
6.	Data powrotu:	
7.	Miasto instytucji goszczącej:	
8.	Cel wyjazdu:	

II. STYPENDIUM

Lp.	Grupa osób uprawnionych	Liczba dni ¹	Kwota [PLN]
1.			

III. KOSZT UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA

Lp.	Grupa krajów	Liczba dni ¹	Kwota [PLN]
1.			

IV. KOSZT PODRÓŻY

Lp.	Grupa krajów	Kwota [PLN]
1.		

¹ Liczba dni pobytu z wliczonymi dniami na podróż (max. 2 dni)

V. KOSZT OPŁATY KONFERENCYJNEJ, KOSZT SZKOLENIA, KURSU, WARSZTATÓW

Lp.	Nazwa towarów/usługi	Numer I rodzaj dowodu księgowego	Kwota [PLN]	Metoda płatności
1.				
Razem zapłacone przez uczestnika				PLN
Razem do zapłaty przelewem				PLN

VI. ROZLICZENIE

1.	Kwota zaliczki wypłaconej uczestnikowi projektu		PLN
2.	Koszty należne, w tym: [a + b + c + d]		PLN
	a.	Stypendium	
	b.	Koszty utrzymania i zakwaterowania	PLN
	c.	Koszty podróży	PLN
	d.	Koszty opłaty konferencyjnej, szkolenia, kursu, warsztatów zapłacone przez uczestnika	PLN
3.	Kwota do zwrotu/zapłaty [1 - 2]		PLN

Koszty opłaty konferencyjnej, szkolenia, kursu, warsztatów pozostające do zapłaty	PLN
--	-----

Proszę o zwrot/Zobowiązuję się do zwrotu kwoty wynikającej z rozliczenia mojego wyjazdu	PLN
--	-----

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis uczestnika projektu

.....
Data i podpis osoby akceptującej rozliczenie